

Č.j: 209.2017.2ZŠ

<b><u>PROVOZNÍ ŘÁD</u></b> <b>školní jídelny</b> <b>při Základní škole, Palackého 1351,</b> <b>Moravská Třebová</b>	
Č.j: 209.2012.2ZŠ	
Vypracoval: Petra Šedá	Vedoucí ŠJ
Schválil: Mgr. Petr Vágner	Ředitel školy
Předpis nabývá platnosti ode dne:	28.8.2017
Předpis nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provozní řád školní jídelny při ZŠ, ul. Palackého 1351,  
Moravská Třebová , 571 01 okr. Svitavy

Telefon: 461 318 291  
461 311 355

Vedení: - vedoucí ŠJ – Petra Šedá  
- hlavní kuchařka – Kateřina Pokorná

1. Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, FN/ Metodikou spotřebního koše a novým školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Provozní řád je platný od 02.01.2008.
2. Školní jídelna je zařízení, které slouží ke stravování žáků, zaměstnanců ŠJ a ZŠ, bývalým zaměstnancům školy a v případě volné kapacity i cizím strávníkům. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy k vyhlášce č. 107/2005Sb.
3. Podle § 4 odst.9. vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování – žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování, první den neplánované nepřítomnosti, nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou /olympiády, soutěže apod./. Ostatní dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. V případě konání školního výletu / i jednodenního/ je rodič povinen dítěti oběd odhlásit. Základní školy a školní jídelny mají povinnost provádět kontrolu a pokud v době nepřítomnosti žáka ve škole nebudou obědy odhlášeny, požadovat úhradu režijních nákladů (první den nemoci se nepočítá). V době prázdnin a školního volna si žáci platí cenu potravin zvýšenou o režijní náklady.
4. Stravování pedagogů a provozních zaměstnanců za sníženou úhradu, kdy na stravu přispívá zaměstnavatel, je možné po odpracování alespoň 3 hodin v kalendářním dni. Stravování pracovníků v době nemoci, mateřské dovolené, řádné dovolené, účasti na školeních a školních výletech bude hrazeno v plné výši.

## 5. Výdej obědů:

- během školního roku od 11:30 do 14:15 hod.
- o prázdninách a v době školního volna od 11:30 do 12:30 hod.
- do jídelnosičů od 11:30 do 11:45, nebo od 14:00 do 14:15 hod.

6. Každý strážník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování. Tím, že strážníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky. Jakoukoli změnu /ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní a pod/ je strážník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ.

7. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy po předložení funkčního kreditního čipu, který si je strážník povinen zakoupit a denně nosit. Prokazuje se přiložením kreditního čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání oběda. Případnou ztrátu, či znehodnocení kreditního čipu, je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový. Ve vlastním zájmu je nutno kreditní čip pečlivě hlídat, aby se předešlo možnému zneužití. Cena kreditního čipu je 120,- Kč a po ukončení stravování se nevrací.

8. Příspěvek na stravování se platí předem na následující měsíc, nebo delší období školního roku. Strážníci, kteří nemají zaplacené, nedostanou oběd.

9. Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

10. Cena obědů je stanovována nařízením ředitele školy, není tudíž fixní na neomezenou dobu. Případná změna ceny jednoho oběda pro jednotlivé skupiny strážníků, bude vždy vyhlášována na informační tabuli. Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. podle věku dosaženého kdykoliv během započatého školního roku včetně letních prázdnin. (např. dítě které dosáhne patnácti let až v srpnu, platí po celý školní rok v kategorii 15 let a více).

## 11. Úřední hodiny pro styk se strážníky jsou:

pondělí - pátek	07,00 – 08,00
úterý, čtvrtek	13,30 – 15,30

## 12. Způsob úhrady stravného

- Bankovním převodem na účet školy – např. zřízením trvalého příkazu ze svého účtu nejlépe k 15. v měsíci, nebo jednorázovým příkazem převést vyšší částku na delší období školního roku.
- Platbou hotově v GE MONETA Bank.

Peníze na obědy posílejte na účet ZŠ, ul. Palackého 1351, Moravská Třebová zřízený u GE MONETA Bank. Číslo účtu: 217394979/ kód banky 0600

K identifikaci platby slouží variabilní symbol strážníka – VS přidělený ve školní jídelně.

## 13. Přihlášení obědů

Nejpozději 1 den předem do 12 hodin tj. po převodu úhrad připsaných na účet ZŠ v GE MONETA Bank má strážník automaticky objednanou stravu – vždy oběd č. 1. Strážníci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel. Změnu jídla si provedou na terminálu ve školní jídelně, nebo na internetovém terminálu dle nabídnutých jídelníčků, které jsou umístěny u objednávkového terminálu ve vstupní hale ŠJ, na nástěnce v šatně školy a na webových stránkách školy [www.2zsmtrebova.cz](http://www.2zsmtrebova.cz). Nárok na stravu má strážník až do vyčerpání kreditu bez ohledu na období /měsíc/. Výjimku tvoří prázdniny a školní volno, kdy bude strava pro všechny strážníky odhlášena a sami se budou přihlašovat na objednávkovém terminálu // *neplatí pro cizí strážníky* //. Kalendář strážníka můžeme upravit, pokud potřebuje přihlásit pravidelně jen určité dny v týdnu.

#### 14. Odhlášení obědů

Nejpozději 1 den předem do 12 hodin. Strážník si sám odhlašuje dny, kdy se nebude stravovat. Odhlášené obědy kredit zvyšují. Dny, kdy školní jídelna nevaří, budou automaticky obědy odhlášeny. Odhlášení obědů je možné:

- v kanceláři školní jídelny  
– viz úřední hodiny
- na objednávkovém terminálu ve školní jídelně a základní škole volí strážník „ 0 “  
– přístup k terminálu je zajištěn i v odpoledních hodinách
- při náhlém onemocnění telefonicky na čísle 461 311 355  
– mezi 7,00 – 8,00 hod., uvést variabilní symbol strážníka
- elektronickou poštou: [sedap@2zsmtrebova.cz](mailto:sedap@2zsmtrebova.cz)  
– do 11 hodin a uvést variabilní symbol strážníka
- internetový terminál : <http://strav.nasejidelna.cz/0006> + heslo, které vám sdělíme v kanceláři administrativy školní jídelny  
– do 12 hodin

Nedoporučujeme měnit údaje v kalendáři strážníka na dvou místech v jeden den:  
– terminál ve ŠJ/škole/, nebo přes internet

15. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

#### 16. Přeplatky stravného v období stravování

V období stravování budou přeplatky stravného vyplaceny na požádání kdykoliv během roku. Přeplatek nad 200,-Kč převodem na účet. Menší částky hotově ve školní jídelně. Strážníci, kteří pokračují po hlavních prázdninách a nepožádali o vrácení přeplatku, přecházejí do nového školního roku se stejným kreditem s jakým skončili k 30.6.. U cizích strážníků přeplatky stravného přecházejí vždy do období kdy školní jídelna vaří / červenec, srpen /.

#### 17. Evidence přeplateků stravného po ukončení stravování

Nevyplacené přeplatky stravného těch strážníků, kteří skončili stravování, budou ve školní jídelně evidovány do konce kalendářního roku. Po uplynutí této lhůty, budou převedeny na účet školy a strážníci vyřazeni z evidence ŠJ.

#### 18. Vyřazení ztraceného čipu z evidence školní jídelny

Čip, který byl nahlášen jako ztracený, bude veden v evidenci čipů do konce kalendářního roku. Potom bude vyřazen ze seznamu čipů.

#### 19. Dietní stravování

Školní jídelna poskytuje školní stravování v dietním režimu a ve spolupráci s nutričním specialistou se podílí na sestavování jídelního lístku a receptur. Rodiče přinesou potvrzení od lékaře, že zdravotní stav strávnicka vyžaduje dietu (netýká se alergií, vegetariánů a jiných alternativních směrů ve výživě) a spolupracují s pracovníci školní jídelny.

20. Strava se vydává pouze do atestovaných neskleněných nádob určených k přenosu teplého pokrmu. Jídla vydávaná do jídlonosičů jsou určena k okamžité spotřebě, bez skladování.
21. Výdej obědů pro cizí strávnicky probíhá časově i prostorově odděleně.
22. Seznam alergenů publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13.12.2014 směrnici 1169/2011 EU a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ve vstupní hale ŠJ a na internetu.
23. Podle platného znění vyhlášek je vedena evidence odpadů (Zákon o odpadech 185/2001 Sb. - EU 1774/2002).
24. V jídelně mohou být přítomni pouze strávnicki, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na žáka u hlavního vchodu do ŠJ, nebo v šatnách.
25. V případě dotazů, připomínek, námětů a stížností se obraťte na vedoucí školní jídelny, nebo na hlavní kuchařku.
26. Provozní řád bude, dle potřeby, průběžně aktualizován a k nahlédnutí vyvěšen na nástěnce ŠJ, současně je umístěn na internetových stránkách školy.

-----  
vedoucí ŠJ

-----  
ředitel školy